

# 开评标系统操作手册

---

## <阳光采购服务平台>

版本：<1.0>



## 修订记录

版本	章节名称	修订内容	修订日期	修订人

## 目录

一、 系统登录.....	1
二、 项目开标.....	1
2.1 公布投标人.....	2
2.2 投标文件解密.....	3
2.3 唱标.....	4
2.4 唱标.....	4
三、 评标准备.....	4
3.1 招标文件导入.....	4
3.2 评标办法.....	5
3.2 确定评委.....	5
3.3 评委签到.....	6
3.4 确定评委回避单位、确定评委负责人.....	6
3.5 评标开始.....	8
四、 专家评标.....	8
4.1 初步评审.....	8
4.2 详细评审.....	9
4.3 评标结果.....	10
五、 评标结果.....	11
5.1 最终排序.....	11
5.2 评委签章.....	11
5.3 评标结束.....	12
5.4 评标报告.....	13
六、 常见问题.....	13

## 一、系统登录

系统登录地址：<http://www.ygcgfw.com/ygcgpingbiao>。

开标人员通过**开标管理员登录**入口登录开评标系统。

采购人登录账号密码为采购人的账号密码。

采购代理登录方式为系统注册的用户名及密码，不能通过 CA 方式登录。

评审专家通过**专家评委登录**开评标系统，专家的账号密码为评标系统分配，评标结束后自动作废。

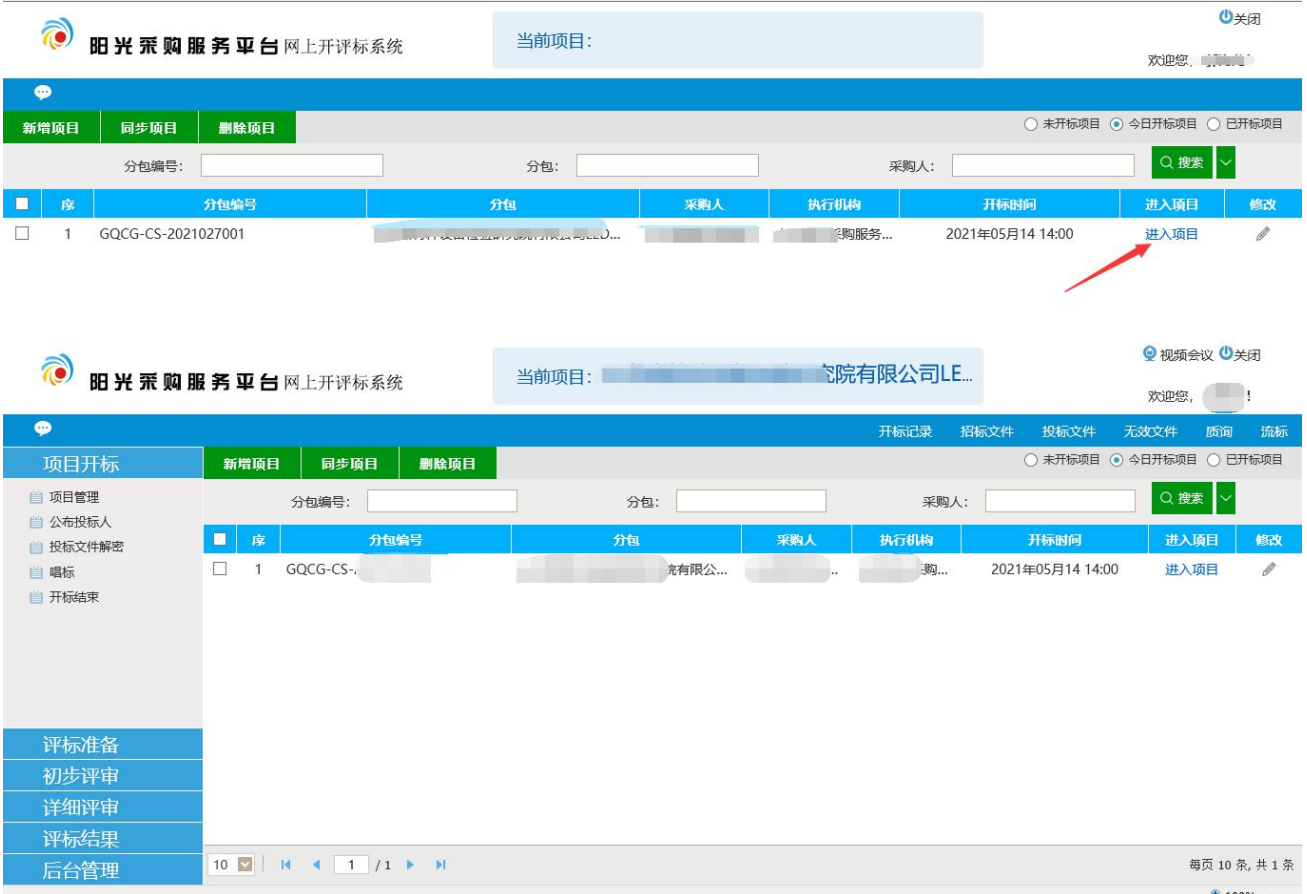
**注：专家注册入库的账号密码不能用作评标系统登录。**



## 二、项目开标

开标人员登录系统后默认展示今日开标项目，点击**进入项目**，进入到具体的开标项目。

项目管理：展示所有的项目信息，包含未开标项目、今日开标项目、已开标项目。

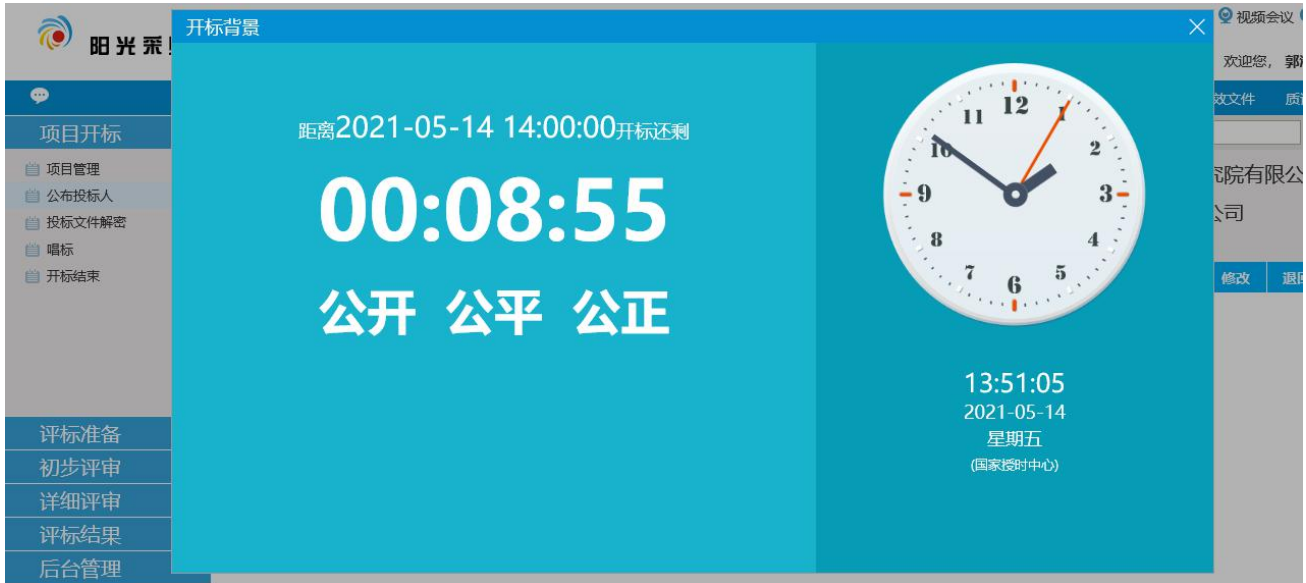


## 2.1 公布投标人

点击公布投标人菜单，可以展示本次参与项目的投标单位信息。未到开标时间不展示单位信息。



点击页面的开标背景，展示开标倒计时。



到达开标时间后，点击公布投标单位名单，展示该项目的具体投标单位信息。

上传：可以上传投标单位的非加密文件。

退回：将不参与本次投标单位的投标文件退回。

删除：删除投标单位信息。



## 2.2 投标文件解密

点击投标文件解密菜单解密单位投标文件。解密有 2 种方式：

1. 现场解密：投标人携带单位 CA 锁，现场解密，开标人员根据顺序依次通过单位解密按钮解密投标文件。

2. 远程解密：投标人通过供应商系统项目流程中开标签到解密功能解密投标文件。

项目开标

解密开始时间: 2021/05/14 14:00:37 剩余时间: 00时19分36秒 可用时长: 20 (分钟)

批量导入

序	单位名称	查看	单位解密状态	解密时间	单位最终解密状态	单位解密	非加密上传	删除
1	[模糊]	👤	已解密	2021年05月14日 14:00:41	解密成功	🔑	↑	✕
2	山东昌图内...	👤	已解密	2021年05月14日 14:00:28	解密成功	🔑	↑	✕
3	[模糊]公司	👤	已解密	2021年05月14日 14:00:52	解密成功	🔑	↑	✕

## 2.3 唱标

点击**唱标**菜单，根据投标单位提交的报价等信息进行开标结束前的唱标工作。

项目开标

电声唱标 异常情况

序	投标单位名称	投标总价(元)
1	[模糊]	247108
2	山东昌图内...	243608
3	[模糊]公司	248000

## 2.4 唱标

点击**开标结束**菜单，结束项目的项目开标流程。

项目开标

开标结束时间: 2021年05月14日 14:00:00

开标方式: 系统自动开标

开标结束

## 三、评标准备

### 3.1 招标文件导入

点击**招标文件导入**菜单，点击**导入**按钮导入项目的招标文件。



### 3.2 评标办法

点击**评标办法**菜单，查看或者修改该项目的评标办法。如果没有具体的评标条款评委将无法评标。

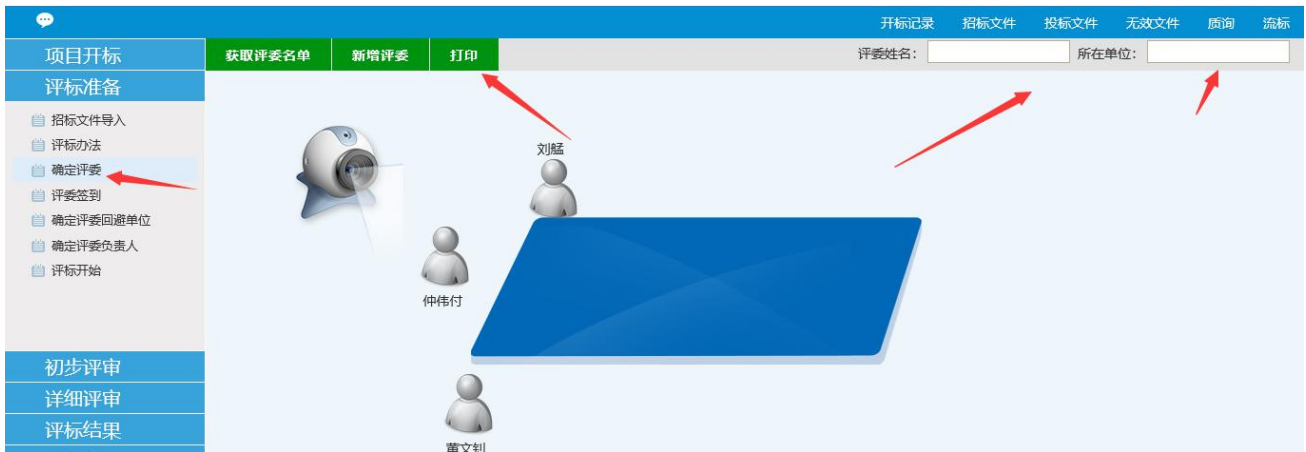


### 3.2 确定评委

点击**确定评委**菜单，查看评委信息。点击每个评委可以查看具体的评委登录系统的账号信息，可以通过打印按钮将所有的评委登录信息打印出来，分发给各个评委。

**注：**评委账号为随机分配，账号信息不规则，输入的时候请注意账号不要输错。





### 3.3 评委签到

点击**评委**菜单，进行评委签到。

开启服务：开启手写板服务。

评委签到：开启手写板服务后，点击评委签到按钮，评委刷身份证并通过手写板的进行信息比对。

手动签到：评委手动签到，无需使用身份证

**注：签到必须要用到手写板，如没有请忽略此步骤，评委进行线下签到。**

		开标记录 招标文件 投标文件 无效文件 质询 流标						
项目开标	获取评委名单	新增评委	打印					
评标准备	序	人员姓名	所在单位	身份证号	签到情况	是否手动签到	签到时间	删除
招标文件导入	1	仲伟付	山东省信息产业服务...	370481197410044...	已签到	是	2021年05月14日 14:05:15	✘
评标办法	2	董文判		370103197311264...	已签到	否	2021年05月14日 14:05:04	✘
确定评委	3	刘猛	山东省水利勘测设计...	372925198702140...	已签到	否	2021年05月14日 14:04:30	✘

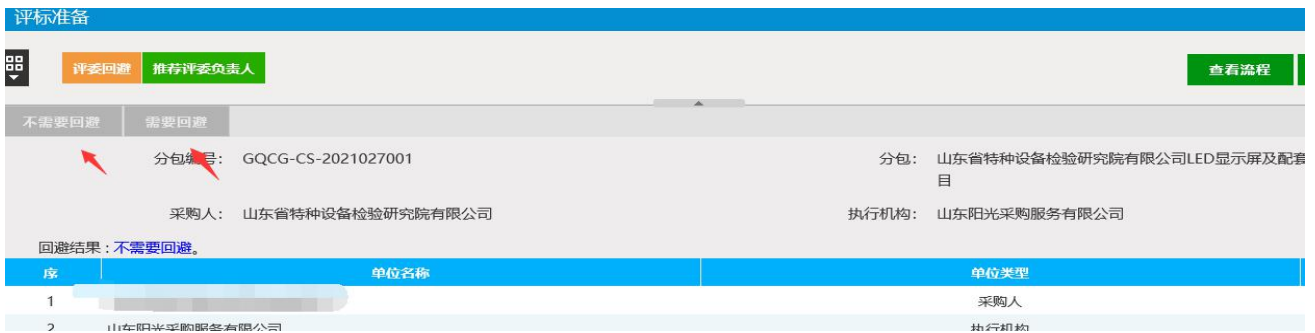
### 3.4 确定评委回避单位、确定评委负责人

点击**确定评委回避**菜单，查看评委回避信息。评委是否需要对本项目回避，通过评委登录评标系统后操作。

评委登录评标系统后点击**进入项目**，进入到具体的评标项目。之后点击**评标准备**，进行项目评标前的准备工作。



首选确认是否需要对本项目的招标人、采购代理、投标人进行回避，如不需要请点击不需要回避按钮。



回避单位确认完成后点击推荐评委负责人菜单，通过确认推荐按钮确认本次的评委组长。



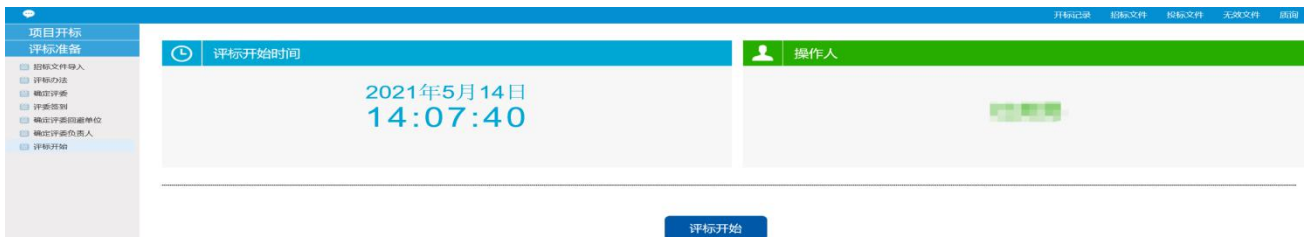
开标人可以通过查看评委的回避单位情况，评委组长推选情况。

项目开标 评标准备	重新获取评委名单		重置回避	
	<input type="checkbox"/>	序	评委姓名	是否回避
招标文件导入	<input type="checkbox"/>	1	刘峰	无需回避
评标办法	<input type="checkbox"/>	2	付军士	无需回避
确定评委	<input type="checkbox"/>	3	王利	无需回避
评委签到				
确定评委回避单位				

项目开标	确认推荐	重新推荐				
评标准备	序	评委姓名	推荐情况	已确定评标委员会组成	得票数	得票情况
<ul style="list-style-type: none"> <li>招标文件导入</li> <li>评标办法</li> <li>确定评委</li> <li>评委签到</li> </ul>	1		本轮已推荐		3	***
	2		本轮已推荐		0	
	3		本轮已推荐		0	

### 3.5 评标开始

点击**评标开始**菜单页面的评标开始按钮，开始项目的正式评审工作。



## 四、专家评标

### 4.1 初步评审

评标开始后点击初步评审按钮，进入项目的初步评审工作，评委可以通过投标单位的投标文件查看具体的文件内容，比对评分点进行评审。

**按单位打分：**每个单位单独评审，评审完成后且切换下一家单位。

**按评分点打分：**根据评分点对所有投标单位打分。

**完整打分：**显示所有单位，所有评分点，评委可以对所有单位在一个页面进行评分。

以上 3 种方式任选其一进行评审。



所有专家评审完成后，评委组长对**初步评审汇总**，如果不符合要求的评审，可以通过右侧的**退回重评**按钮，退回某个评委的评分，让其重新评审。

**注：**如项目有多轮报价，需要在初步评审汇总前进行，具体操作步骤见“多轮报价操作手册”，多轮报价发起可以由开标人员发起，也可以有评委组长发起。

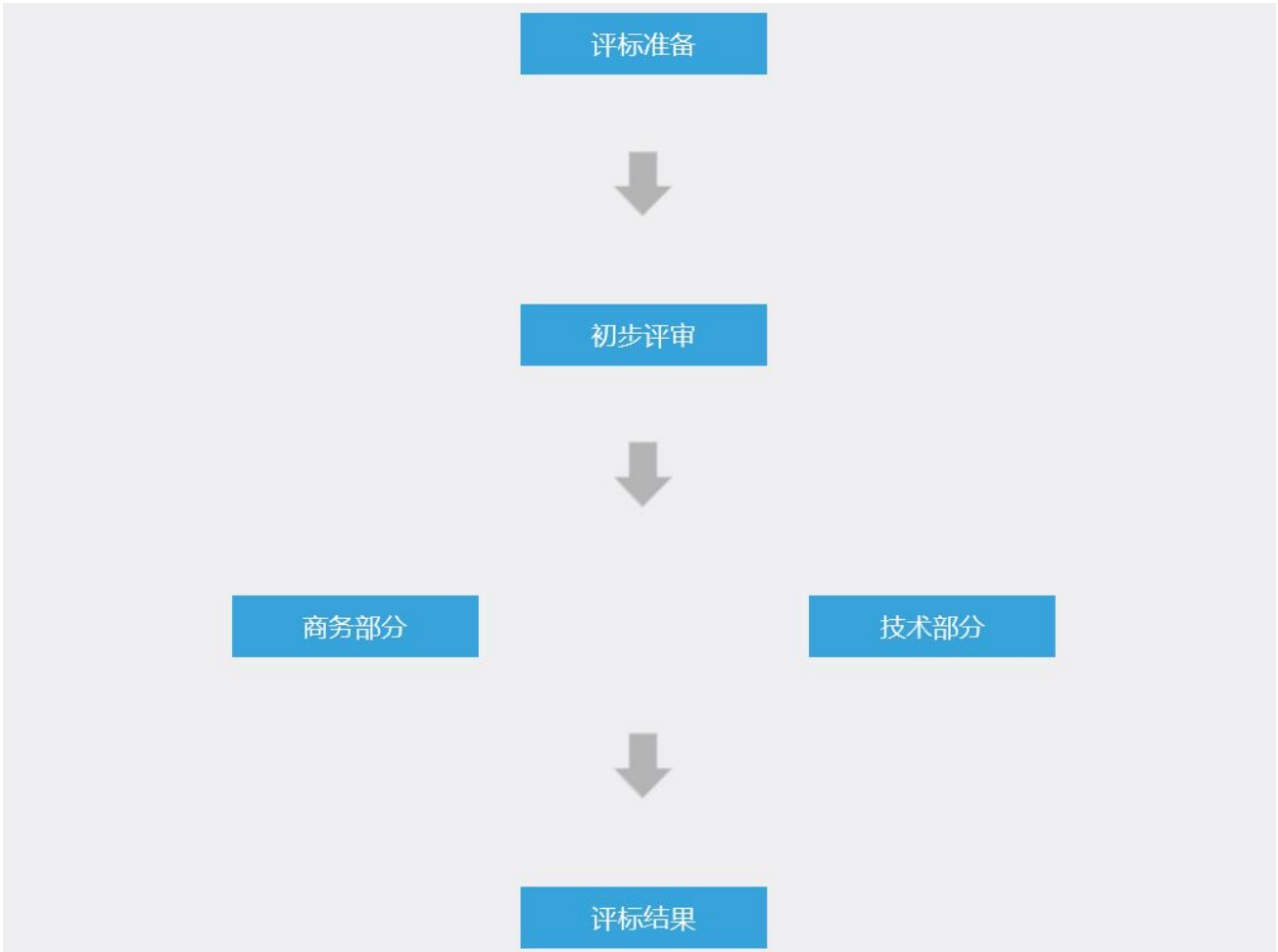


## 4.2 详细评审

初步评审结束后，点击下一步进入详细评审阶段，不同评标办法项目评审阶段不通，根据每个项目的情况从左到右依次评审。

**示例：**

下图评审流程初步评审结束后进入商务部分进行评审，之后在进入技术部分进行评审，具体评审方式同初步评审操作方式相同，每个部分完成后都需要评委组长汇总后方可进入下一步流程。



### 4.3 评标结果

所有评审流程结束后，评委组长点击下一步进入**评标结果**菜单，**汇总排名**后点击**组长确认**按钮，展示本项目的排名及得分情况。

项目开标	汇总排名	组长确认	注意：请先汇总排名，确认排名无误后由组长点击组长确认按钮！				
	序	单位名称	商务部分	技术部分	总分	排名	
评标准备	1						
初步评审	1		53.67	44.43	98.10	1	
详细评审	2		42.49	29.73	72.22	2	
评标结果							

## 五、评标结果

### 5.1 最终排序

展示本项目的排名及得分情况。

项目开标	汇总排名	组长确认	注意：请先汇总排名，确认排名无误后由组长点击组长确认按钮！			
评标准备	序	单位名称	商务部分	技术部分	总分	排名
初步评审	1		53.67	44.43	98.10	1
详细评审	2		42.49	29.73	72.22	2
评标结果						

最终排序

### 5.2 评委签章

点击评委签章菜单，对项目的评标报告进行线上签章操作。

点击开启服务按钮，开启手写板签章服务，之后在点击认证签章按钮，对评标报告进行线上签字。评委通过手写板识别身份证信息，并通过手写板进行签字确认。

注：

1. 如评委没有携带身份证或者评标室未配备手写板请忽略此步骤，评标结束后打印纸质评标报告进行签字确认。
2. 每个评委签字完成后将页面定位到最下面，查看签名信息是否完整。

项目开标	开启服务	语音播放评委签章	删除	签章时录入指纹	开标记录	招标文件	投标文件	控制价	废标	质询	流标
评标准备	<input type="checkbox"/>										
初步评审	<input type="checkbox"/>										
详细评审	<input type="checkbox"/>										
评标结果	<input type="checkbox"/>										

序	评委姓名	报告名称	是否签章	签章时间	签章查看
1		评标所有报表汇总	尚未签章【已经有0位签章】		

阳光采购 签章

开启服务 认证签章 撤销

打印 首页 上页 下页 末页 左旋 右旋 放大 缩小 标准 页面 宽度 检索 书签 镜面 手写 全屏 关于



### 评标报告

**【国泰测试】lyj\_评标系统多轮报价测试**, 招标开标会议于2021-04-08 15:30, 在山东产权交易中心1212准时开标, 报名供应商共响应文件并参加开标会议的 2 家。

本次评标委员会共有 1 人组成, 评标委员会负责人1, 评委依据开标程序, 招标文件, 评标办法及有关规定, 对有效标书进行认真招标文件规定的要求进行排名, 名次分别如下:

名次排序	投标企业名称	评审报价(元)

序号	评审因素	投标单位名称及评审意见			
		山东大度智能科技有限公司	山东昌国电子科技有限公司		
1	技术参数	16.00	30.00		
2	技术方案	3.73	4.43		
3	技术要求	10.00	10.00		
	汇总	29.73	44.43		

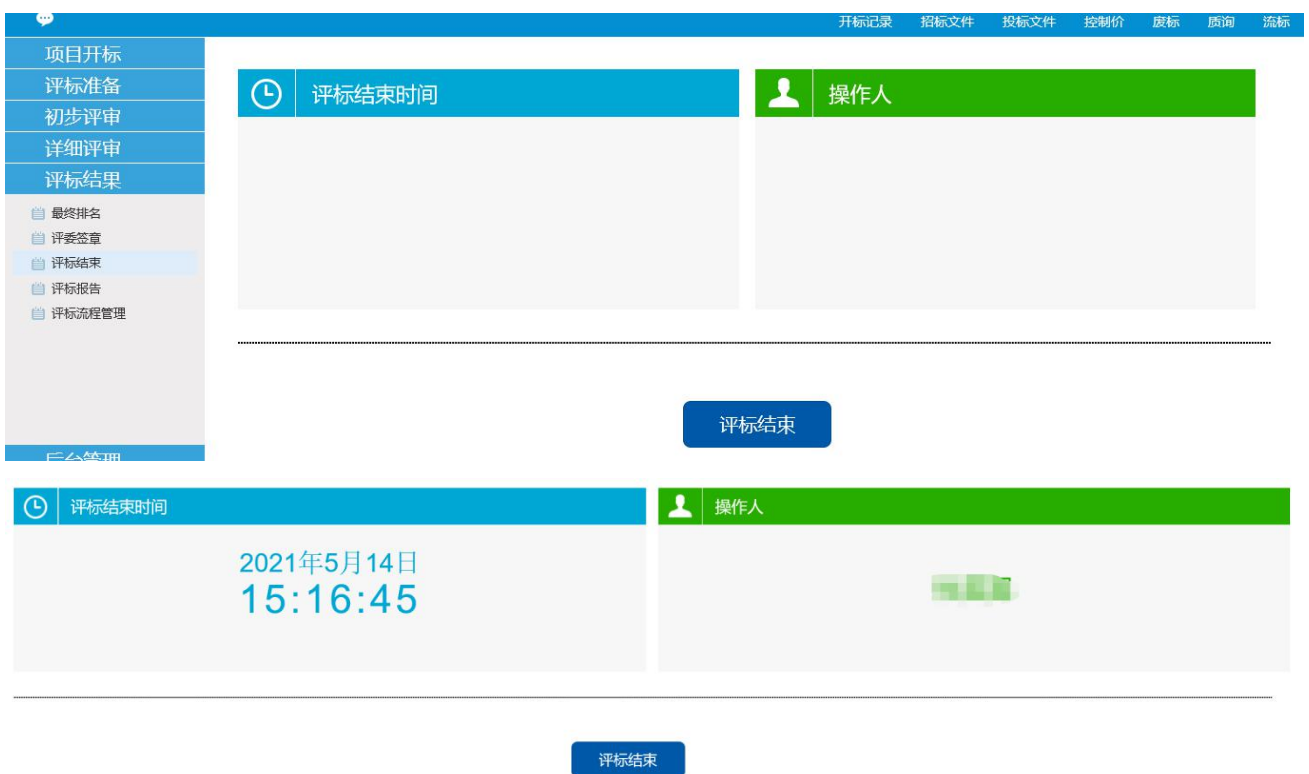
评委签名:  

项目开标						
评标准备	<input checked="" type="checkbox"/>	序	报告名称	状态	是否合并	操作
初步评审	<input type="checkbox"/>	1	评标所有报表汇总	已经签章【已经有5位签章】	已合并	
详细评审						
评标结果						
最终排序						
评委签章						
评标结束						
评标报告						
评标流程管理						

序	评委姓名	报告名称	是否签章	签章时间	签章查看
1		评标所有报表汇总	已签章	2021年05月11日 10:48:52	Q
2		评标所有报表汇总	已签章	2021年05月11日 10:49:24	Q
3		评标所有报表汇总	已签章	2021年05月11日 10:47:56	Q
4		评标所有报表汇总	已签章	2021年05月11日 10:50:35	Q
5		评标所有报表汇总	已签章	2021年05月11日 10:49:49	Q

### 5.3 评标结束

点击**评标结束**菜单结束本次评标。



## 5.4 评标报告

点击**评标报告**菜单查看开标记录表、评标报告信息。



## 六、常见问题

1、**退回投标单位的投标文件：**针对投标解密失败的单位或者因为其他原因放弃投标的单位，需要在“公布投标人”菜单内将该单位进行投标文件退回操作。操作：找到对应的单位后的“退回”按键，点击退回，输入理由之后点击确认。





2、多轮报价是否可以提前结束：可以提前结束，但是需要本轮报价所有的投标单位都提交报价后才可以提前结束。

### 3、评委手写板签字异常：

异常情况：①评标通过手写板未签名成功，再签名提示已签过。②签名不全，签名过程中不小心碰到提交按钮导致名字部分内容缺失。

处理办法：评标签章页面选择评标报告后点击“删除”按钮，删除评标报告，之后在点击“操作”按钮重新签章，所有评委均需要重新签字。

